

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ НА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК:

1. Підвищувати власну фахову компетентність, сприяти особистому професійному зростанню.
2. Забезпечити ефективність діяльності шкільних методичних формувань;
3. Вивчати та впроваджувати досягнення психолого-педагогічної науки, педагогічного досвіду, інноваційних технологій навчання, майстер-класів;
4. Вивчати і аналізувати результативність роботи вчителів, ефективно використовуючи методи спостереження і анкетування;
5. Пропагувати передовий педагогічний досвід, висвітлювати діяльність учнів на сайті школи, на сторінках фахових журналів та шкільної газети;
6. Керуватися новими нормативними документами, сучасними вимогами та рекомендаціями щодо викладання навчальних предметів.
7. Підтримувати творчі ідеї педагогів та створювати умови для їх упровадження.
8. Покращити роботу з обдарованими дітьми;
9. Розвивати професійну компетентність педагогів шляхом використання нових інноваційно-комунікаційних технологій;
10. Активніше використовувати в роботі педагогічні програмні засоби;
11. Систематично підвищувати кваліфікацію педагогів у міжкурсовий період шляхом різних форм роботи;
12. Впроваджувати сучасний зміст роботи у шкільну практику;
13. Створювати умови для саморозвитку та самоосвіти педагога;
14. Залучати учнів до участі в роботі регіонального відділення МАН;
15. Удосконалювати структуру, зміст і форми організації методичної роботи з педагогічними працівниками на основі моніторингу, діагностування та диференціації;
16. Реалізувати завдання, визначені Державним стандартом початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
17. Приєднуватися в умовах Нової української школи й педагогічного партнерства та компетентного підходу до діяльності професійних спільнот- дбати про неперервне професійне зростання, навчання впродовж життя через спілкування та обмін досвідом.

Основні напрямки роботи:

- ✓ Створення умов для особистісно орієнтованої системи неперервної освіти, метою якої є надання педагогам широких можливостей для оновлення, поглиблення, удосконалення професійної компетентності;
- ✓ Забезпечення співпраці педагогів і науковців для задоволення потреб у наукових знаннях, дослідницькій діяльності, створення системи науково-методичного супроводу педагогічних інновацій;
- ✓ Системне впровадження в педагогічну практику сучасних інноваційних технологій, які забезпечують компетентнісний підхід до навчально-виховного процесу;
- ✓ Використання хмарних технологій у методичній роботі регіону;
- ✓ Моніторинг та вивчення педагогічного досвіду регіону за напрямками;
- ✓ Створення інформаційних баз для вчителя, керівника;
- ✓ Підтримка молодих вчителів;
- ✓ Створення шкіл педагогічної майстерності;
- ✓ Розвиток мотиваційної сфери до свідомої самостійної діяльності з професійного й особистісного вдосконалення педагогів;
- ✓ Збагачення педагогічних працівників знаннями теоретичних і практичних досягнень, передового досвіду, методичної науки;
- ✓ Посилення національно-патріотичного характеру навчання та виховання шляхом використання у роботі кращих традицій та звичаїв Українського народу

- ✓ Формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- ✓ Розширення сфери застосування інформаційно-комунікаційних технологій шляхом створення власних електронних підручників, посібників, електронних презентацій, тестів, навчальних відеофільмів, електронних портфоліо тощо;
- ✓ Розвиток педагогічної та професійної майстерності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації і умов для професійного вдосконалення;
- ✓ Інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем освіти, педагогіки, психології; інформування про досягнення науки і техніки, передового педагогічного досвіду;
- ✓ Організаційно-методична допомога у розвитку педагогічної творчості, експериментально-дослідницькій роботі, впровадженні результатів наукових досліджень, передового досвіду, педагогічних технологій;
- ✓ Здійснення науково-методичного супроводу діяльності освітніх округів;
- ✓ Модернізація традиційних та впровадження інноваційних високоефективних форм та методів роботи;
- ✓ Підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної роботи з метою неперервного підвищення своєї кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності;
- ✓ Робота з розвитку, пошуку та підтримки творчо обдарованих дітей через впровадження інтерактивних форм роботи;
- ✓ Організація виховного процесу у ЗНЗ району відповідно до програми національно-патріотичного виховання шляхом створення виховних програм, проєктів виховання; моніторингу виховного процесу;
- ✓ Удосконалення організаційно-методичного супроводу діяльності з питань виявлення, вивчення, впровадження у практичну діяльність інноваційних технологій, передового педагогічного досвіду;
- ✓ Упровадження різних форм дистанційного навчання учнів та учителів;
- ✓ Надання кваліфікованої методичної допомоги педагогам в опрацюванні сучасних науково-методичних, психолого-педагогічних концепцій, інноваційних технологій, формуванні нового педагогічного мислення;
- ✓ Модернізація змісту методів та форм методичної роботи шляхом упровадження інноваційних педагогічних технологій у роботі з педагогічними кадрами;
- ✓ Впровадження інноваційних технологій освіти дорослих, а також ІТ-технологій у підвищенні кваліфікації педагогічних кадрів у міжкурсовий період;
- ✓ Надання освітніх сервісних послуг (предметно-методичних, консалтингових, моніторингових, маркетингових, експертних).
- ✓ Створення системи інформаційної підтримки, включаючи ресурси Інтернет, забезпечення реклами педагогічних ініціатив, новацій, перспективного досвіду і реальних досягнень педагогів;
- ✓ Удосконалення системи неперервної освіти педагогічних працівників шляхом запровадження різних форм курсової підготовки і організації науково-методичної роботи у міжкурсовий період;
- ✓ Удосконалення системи аналізу, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду через застосування інформаційних технологій;
- ✓ Сприяння підвищенню професійного рівня педагогічних і науково-педагогічних працівників академії шляхом самоосвіти, запровадження системи науково-методичних навчань, участі у всеукраїнських та міжнародних конференціях, семінарах, проєктах.

**III. ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ
МЕТОДИЧНОГО РІВНЯ ТА ПРОФЕСІЙНИХ КОМПЕТЕНЦІЙ
ПЕДПРАЦІВНИКІВ**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Вімітка
1	Спланувати основні напрямки роботи школи для вирішення науково-методичної проблеми «Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства» (етап)» враховуючи стан навчально-виховної роботи, якісний склад педагогічних працівників, діагностичні матеріали.	Вересень	Овсюк О.П. Єрохіна Л.М. Калашникова А.О., керівники предметних кафедр	
2	Затвердити шкільну методичну раду (ШМР) в складі: Голова ради – директор Овсюк О.М. Заступник голови ради – заступники директора з навчально-виховної роботи Овсюк О.П. Секретар ради – Калашникова А.О. Члени ради: Овсюк О.П., заступник директора з НВР, керівник «Школи молодого вчителя» Булана А.В.- керівник кафедри предметів суспільно-гуманітарного циклу. Калашникова Г.М.- керівник кафедри предметів природничо-математичного циклу Боднар В.В.– керівник кафедри класних керівників 5-11 класів. Лісіченко О.І.- керівник кафедри вчителів початкової школи; Андрусак Ю.В.- керівник кафедри предметів естетично-практичного циклу.	Вересень	Овсюк О.П.	
3	Провести звірку і поновлення картотеки курсової підготовки вчителів.	Серпень	Овсюк О.П.	
4	Організувати колективні форми методичної роботи: 4.1. Інформаційні, методичні консилиуми з актуальних проблем організації навчально-виховного процесу. 4.2. Створити творчі пари в системі «молодий учитель — досвідчений учитель» та надавати методичну допомогу молодим учителям. 4.3. Взаємовідвідування уроків учителями протягом року. 4.4. Із метою мультиплікації передового педагогічного досвіду, удосконалення структури і методики проведення уроків залучати вчителів до участі в обласних та міських семінарах. 4.5. Продовжити роботу авторського семінару з теми «Шляхом до досконалості».	Протягом навчального року	Члени методради	
5	З метою поліпшення якості науково-методичного дослідження проблеми школи продовжити співпрацю згідно угод з: 5.1. Дніпропетровським національним університетом	Протягом навчального року		

6	Забезпечити проведення занять по самоосвіті з керівниками предметних кафедр щодо питань удосконалення роботи з педагогічними кадрами та актуальних проблем сучасної освіти.	2 рази на семестр	Заст. Директора Овсюк О.П.	
7	Організувати роботу психолого-педагогічного семінару.	2 рази на семестр	Самоволик Є.Р.	
8	Участь педагогічних працівників у авторських методичних семінарах-практикумах з тем: «Технологія вдосконалення системи самоосвітньої науково-методичної роботи вчителя»	Згідно плану	Овсюк О.М. директор	
9	Затвердити плани різних форм методичної роботи в школі (Предметні кафедри, Школа молодого вчителя).	До 5.09.	Директор	
10	Відповідно до Типового положення про атестацію педпрацівників загальноосвітніх шкіл, проводити роботу по атестації	Протягом навчального року	Овсюк О.П..	
11	Творчий звіт вчителів, які атестуються.	Лютий		
	Охоплення курсовою підготовкою педпрацівників, які у 2020-2021 навчальному році, які атестуються	Протягом навчального року	Овсюк О.П.	
12	Організувати поповнення матеріалів бібліотеки для вивчення вчителями: ○ анотованих покажчиків новинок науково-педагогічної та психологічної літератури; ○ зразків планування шкільної документації.	Протягом навчального року	Заступники директора Овсюк О.П. Єрохіна Л.М.	
13	Організувати самоосвіту вчителів (провести співбесіди з педагогічними працівниками).	Серпень Грудень	Заст. директора	
14	Визначити методичні дні вчителів-предметників.	Графік	Заст. директора	
15	Опрацювати нормативно – правові документи щодо проведення ЗНО 2021. Взяти участь у нараді для відповідальних за проведення ЗНО. Провести заняття для випускників 11 – го класу з теми: «Історичні, методологічні та організаційні аспекти зовнішнього незалежного оцінювання».	Відповідно до плану проведення ЗНЗ	Овсюк О.П.	

IV. ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

№ з/п	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Індивідуальні співбесіди з молодими спеціалістами щодо вибору методичних тем, форм і методів навчання.	Вересень Протягом навчального року	Голова МР, керівники предметних кафедр,	
2.	Здійснення вхідної діагностики з метою корекції методичної роботи.	Вересень Протягом року		
3.	Підготовка до друку авторських матеріалів.	Протягом року	члени ради.	
4.	Вивчення досвіду роботи вчителів, які атестуються.	Протягом року		
5.	Діагностика інтересів та труднощів учителів у сфері педагогіки, психології, методики навчання. Здійснення вихідного діагностування з метою підведення підсумків роботи.	Квітень		

У. РОБОТА З КАДРАМИ

№ з/п	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	Засідання методичної ради. Організація курсової підготовки вчителів. Робота методичних формувань: предметних кафедр, творчих груп, школи молодого вчителя. Участь у шкільних, районних та обласних семінарах. Організація та проведення творчих звітів учителів, які атестуються у 2020-2021 н.р.. Проведення шкільних предметних тижнів. Організація й проведення Місячника творчого вчителя. Організація та проведення педагогічних читань з науково-методичної проблеми школи Проведення індивідуальних консультацій для педагогів школи.	2 рази на семестр Вересень Протягом року Протягом року Лютий За графіком Грудень Вересень Протягом року	Овсюк О.П. Керівники предметних кафедр Заступники директора Овсюк О.П. Керівники предметних кафедр Керівники предметних кафедр Керівники предметних кафедр	

VI. КОНТРОЛЬ, АНАЛІЗ ТА РЕГУЛЮВАННЯ

№ з/п	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Тематична перевірка «Планування роботи» методичної	Вересень	Голова МР	
2.	Вивчення та узагальнення досвіду роботи вчителів.	Протягом року	Заступники директора НВР 3	
3.	Тематична перевірка «Підсумки методичної роботи за семестр, за рік», планування на наступний рік.	Грудень Квітень	Голова МР Заступники директора НВР 3	
4.	Фронтальна перевірка роботи вчителів щодо створення навчально-методичної бази кабінетів школи.	Листопад Квітень	Адміністрація НВК	
5.	Моніторингове дослідження кафедри вчителів кафедри природничо-математичного циклу.	Протягом навч. року	Адміністрація НВК	

VII. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Впроваджувати перспективний педагогічний досвід учителів.	Протягом року	Педагоги школи	
2.	Працювати над науково-методичною проблемою «Вдосконалення системи самоосвітньої науково-методичної роботи вчителя в контексті підвищення його професійної компетентності та розвитку здібностей особистості учня»	Протягом року	Члени методради	
3.	Організація роботи вчителів з питань самоосвіти.	Протягом року		
4.	Поновити й осучаснити структуру методичної роботи згідно з вимогами до роботи шкіл. Удосконалити роботу з обдарованими дітьми.	Протягом року	Члени методради	

**VIII. ВИВЧЕННЯ Й ВПРОВАДЖЕННЯ
ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ**

№ з/п	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Вивчення досвіду роботи вчителів, які атестуються у 2020-2021 н.р.	Протягом навчального року	Члени МР Члени атестаційної комісії	
2.	Поширення ППД вчителів школи, яким присвоєно педагогічні звання, вивчення та впровадження ППД вчителів району.	Протягом навчального року	Заступники директора, Керівники предметних кафедр	
3.	Провести Місячник творчого вчителя.	Грудень 2020 Лютий 2021	Заступники директора керівники кафедр	
4.	Презентувати досвід кращих учителів.	Березень 2021		
5.	Проводити роботу щодо поновлення картотеки ППД.	Протягом року	Члени МР	
6.	Контролювати стан упровадження ППД вчителями, які атестуються.	Протягом року	Члени МР	

ІХ. ЗАСІДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

І ЗАСІДАННЯ

№	Питання для обговорення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Аналіз стану методичної роботи в школі в 2019-2020 н.р. та завдання на новий 2021-2022 н.р. Затвердження плану роботи методичної ради на 2020-2021 н.р. Розподіл обов'язків між членами МР. Реалізація державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»	Вересень	Овсюк О.П.	
2.	Про участь у Всеукраїнському експерименті «Створення соціокультурного середовища навчального закладу, спрямованого на розвиток методологічної культури вчителя в умовах освітнього округу»	Вересень	Овсюк О.П. Єрохіна Л.М. ШкаповС.О.	
3.	Навчально – методичне забезпечення викладання предметів у 2020-2021 навчальному році. Про методичні рекомендації викладання навчальних предметів у 1-4-х, 5-9-х класах. Аналіз підручників для 1-4-х та 6,11-х класів.	Вересень	Овсюк О.М. директор НВК	
4.	Ознайомлення з проектом плану ВШК.	Вересень	Овсюк О.М.	
5.	Про атестацію вчителів	Вересень	Овсюк О.П.	
6.	Про виконання перспективного плану курсової підготовки та атестації педагогічних працівників.	Вересень	Овсюк О.П.	
7.	Про підготовку та проведення І (шкільного) етапу предметних олімпіад.	Вересень	Овсюк О.П.	

8.	Про стан впровадження науково-методичної проблеми (1-й рік)	Вересень	Овсюк О.М. Керівники предметних кафедр	
9.	Про участь педагогічного колективу та учнів НВК у Всеукраїнському експериментальному проєкті «Мирна Школа».		Овсюк О.М. Керівники предметних кафедр	
10.	Кореляція змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів згідно вхідної діагностики.	Вересень	Овсюк О.П. Атестаційна комісія	
11.	Про проведення огляду облаштування кабінетів згідно Положення про навчальні кабінети та вимог державних санітарних правил та норм.	Вересень	Адміністрація школи	

II ЗАСІДАННЯ

№	Питання для обговорення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Про виконання рішень та рекомендацій попереднього засідання методичної ради.	Листопад	Овсюк О.П.	
2.	Про хід атестації педпрацівників.	Протягом року	Овсюк О.П.	
3.	Про проведення місячних творчого вчителя.	Листопад	Члени МР	
4.	Підсумки проведення (шкільного) етапу предметних олімпіад та підготовку до участі II (районному) етапі.	жовтень	Овсюк О.М. Керівники предметних кафедр	
5.	Організаційні аспекти зовнішнього незалежного оцінювання у 2021 році.	Листопад	Овсюк О.П.	

III ЗАСІДАННЯ

№	Питання для обговорення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Про виконання рішень та рекомендацій попереднього засідання методичної ради.	Січень		
2.	Про підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр.	Січень	Овсюк О.П. Єрохіна Л.М.	
3.	Про стан роботи з обдарованими учнями.	Січень	Гонсіровська І.В.	
4.	Про підсумки роботи предметних кафедр I семестрі та актуалізація завдань у II семестрі.	Січень	Єрохіна Л.М.	
5.	Про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом проходження курсів та участі в семінарах у I семестрі.	Січень	Овсюк О.П.	
6.	Про хід атестації педагогічних працівників та про підготовку до творчих звітів педагогів, які атестуються у 2020-2021 навчальному році.	Січень	Овсюк О.П.	
7.	Про результати роботи з молодими вчителями.	Січень	Овсюк О.М. Керівники предметної кафедри	
8.	Про результати самоосвітньої роботи вчителів.	Січень	Овсюк О.М. Керівники предметних кафедр	

IV ЗАСІДАННЯ

№	Питання обговорення	для	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Про виконання рішень та рекомендацій попереднього засідання методичної ради.		Березень	Овсюк О.П.	
2.	Про підсумки участі учнів у предметних олімпіадах(Шетап).		Березень	Овсюк О.М. Керівники предметних кафедр	
3.	Про наслідки творчих звітів педагогів, які атестуються у 2020-2021 навчальному році.		Березень	Овсюк О.М. Керівники предметних кафедр	
4.	Стан методичної роботи у предметних кафедрах щодо впровадження Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти		Березень	Овсюк О.П. Члени методичної ради	

У ЗАСІДАННЯ

№	Питання обговорення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Про виконання рішень та пропозицій попереднього засідання методичної ради.	Травень	Овсюк О.П. Члени методичної ради	
2.	Аналіз вихідного діагностування педпрацівників з метою визначення змісту та структури методичної роботи на новий 2021/2022 н.р.	Травень	Овсюк О.П. Члени методичної ради	
3.	Про підсумки роботи з обдарованими дітьми.	Травень	Овсюк О.П. Члени методичної ради	
4.	Про підсумки атестації педпрацівників.	Травень	Овсюк О.М.	
5.	Про результати вивчення стану викладання фізкультури в 1-11 класах	Травень	Овсюк О.П. Єрохіна Л.М.	
6.	Про підготовку до ДПА.	Травень	Овсюк О.П.	
7.	Про стан викладання фізичної культури в 2-11 класах	Травень	Овсюк О.П., Єрохіна Л.М.	
8.	Про підсумки методичної роботи у школі у 2020-2021 навчальному році.	Травень	Овсюк О.П. кер.предм.кафедр	
9.	Створення проекту плану роботи методради у 2021-2022 навчальному році.	Травень	Овсюк О.П. кер.предм.кафедр	

Х. ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ

Місяць	Зміст роботи	Відповідальні	Відмітка про виконання
Вересень	Місячник фізичної культури та спорту, туристсько-краєзнавчої роботи, місячник основ безпеки життєдіяльності	Андрусяк Ю.В.	
Листопад	Тиждень правових знань Тиждень української писемності та мови.	Булана А.В.	
Грудень	Місячник творчого вчителя.	Боднар В.В. Шкапов С.О.	
Січень	Тиждень історії	Булана А.В.	
Листопад	Тиждень художньо-естетичного виховання (музика, образотворче мистецтво, трудове навчання, художня культура).	Андрусяк Ю.В.	
Лютий	Тиждень предметів природничо-математичного циклу	Калашникова Г.М.	
Березень	Тиждень пам'яті Т.Г.Шевченка.	Калашникова А.О. Булана А.В.	
Березень	Тиждень французької мови	Булана А.В.	
Квітень	Тиждень екологічного виховання, тиждень цивільного захисту	Калашникова Г.М. Овсюк О.П.	
Квітень	Тиждень англійської мови	Булана А.В.	

Х. ЗМІЩЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ КАБІNETІВ

№ з/п	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організувати виставки нових надходжень педагогічної літератури з метою використання в практиці роботи членів педколективу.	Протягом року	Заст. з НВР, бібліотекар	
2.	Придбати необхідну методичну літературу.	Протягом року	Члени МР	
3.	Організація передплати педагогічних видань.	Вересень	Члени МР Бібліотекар	
4.	Облаштувати навчальні кабінети згідно Положення про навчальний кабінет.	Протягом року	Керівники предметних кафедр	

I. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ ДОПОМОГИ

№ з/п	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Оформити папку «На допомогу вчителю»	Вересень	Заступники з НВР	
2.	Поповнити матеріали сучасними анкетами з діагностики.	Протягом року	Заступники з НВР	
3.	Підготувати й оформити портфоліо з досвіду роботи вчителів.	Протягом року	Заступники з НВР	
4.	Продовжити поповнення медіатеки інформаційно-методичною літературою.	Протягом року	Заступники з НВР	
5.	Поповнити теки предметних кафедр необхідними документами та діагностичними матеріалами.	Протягом року	Горяч О.В., бібліотекар	
6.	Систематично знайомити вчителів школи з чинними нормативними документами.	Протягом року	Заступники з НВР Керівники предметних кафедр	

Структура організації методичної роботи

