

Затверджено

Рішенням Новоолександрівської  
сільської ради Дніпровського району

Дніпропетровської області

№ 1190-8/VIII від 24 червня 2021 року

**СТАТУТ**  
**НОВООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ**  
**НОВООЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**  
**ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ**  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(нова редакція)

с. Новоолександрівка

2021

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Новоолександрівський ліцей Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області є неприбутковим комунальним навчальним закладом, що забезпечує реалізацію права дитини на здобуття загальної середньої освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту та є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов'язків КЗ «Новоолександрівський НВК «СЗОШ I-III ступенів ДНЗ КТ» Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

1.2. Новоолександрівський ліцей Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області знаходиться у комунальній власності Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

1.3. Найменування українською мовою:

Повна назва: ***Новоолександрівський ліцей Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області.***

Скорочене найменування: ***Новоолександрівський ліцей НСР.***

Найменування англійською мовою: ***Lyceum of Novooleksandrivka Novooleksandrivska village council Dniprovsky district Dnipropetrovsk region.***

1.4. Новоолександрівський ліцей Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області (далі – ліцей) має у своїй структурі:

- початкова школа - I ступінь (1 - 4 класи), що забезпечує початкову освіту;
- гімназія - II ступінь (5 - 9 класи), що забезпечує базову середню освіту;
- ліцей - III ступінь (10 - 11 класи), що забезпечує загальну середню освіту.

1.5. Місцезнаходження ліцею: ***52070, Дніпропетровська область, Дніпровський район, село Новоолександрівка, вулиця Паркова, будинок 1-А.***

1.6. Організаційно – правова форма: комунальний заклад.

1.7. ЗАСНОВНИКОМ та ВЛАСНИКОМ ліцею є Новоолександрівська

сільська територіальна громада в особі Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області (далі - Новоолександрівська сільська рада).

1.8. ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ ліцею є відділ освіти, культури, молоді та спорту Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області (далі відділ освіти, культури, молоді та спорту Новоолександрівської сільської ради).

1.9. ВЛАСНИК через уповноважений ним орган здійснює фінансування ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Новоолександрівської сільської ради та її виконавчих органів, розпорядженнями Новоолександрівського сільського голови, наказами відділу освіти, культури, молоді та спорту Новоолександрівської сільської ради, власним Статутом.

1.11. Ліцей є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, може мати реєстраційні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України.

1.12. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей, створення умов для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини, формування її життєвої компетенції, розвитку в неї ціннісного ставлення до світу.

1.13. Пріоритетними завданнями ліцею є:

- створення умов для всебічного розвитку дитини, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;
- формування основних норм загальнолюдської моралі;
- надання можливостей учням рівного доступу до якісної загальної середньої

освіти і подальшої трудової діяльності;

- організація безперервного педагогічного процесу шляхом забезпечення наступності в змісті і організації навчання і виховання між початковою, базовою та середньою освітою, досягнення учнями достатнього рівня навченості і готовності до продовження освіти на наступних ступенях навчання.
- здійснення профільного навчання, створення умов для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей і потреб учнів в процесі їхньої загальноосвітньої підготовки;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу,

людину і суспільство.

1.14. Головними принципами освітньої діяльності ліцею є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невторчання політичних партій в освітній процес;
- невторчання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних

та релігійних питань;

- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції.

1.15. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та даним Статутом.

1.16. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.17. Взаємовідносини між ліцеєм та Новоолександрівською сільською радою, її виконавчими органами будуються на засадах підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності закладу освіти органам місцевого самоврядування.

1.18. Взаємовідносини між ліцеєм та юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

2.2. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

### 2.3. У ліцеї визначена українська мова навчання і виховання.

Запроваджено поглиблене вивчення предметів - англійська мова з першого класу.

З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази ліцей організує навчання в старшій школі за профільними напрямками, які щорічно визначаються в робочому навчальному плані ліцею. Профіль навчання визначається закладом освіти з урахуванням побажань учнів, їх батьків та кадрового забезпечення. У складі ліцею можуть бути класи з поглибленим вивченням окремих предметів, групи продовженого дня.

Освітній процес здійснюється за денною формою навчання. Бажаючим надається, згідно існуючих положень, право прискореного закінчення ліцею, складання іспитів екстерном. Хворим учням за висновками медико-психолого-педагогічної комісії надається право і створюються умови для індивідуального та інклюзивного навчання.

### 2.4. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- управляти рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, фізичних і юридичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- встановлювати форму одягу для учнів;
- за погодженням із відділом освіти, культури, молоді та спорту Новоолександрівської сільської ради надавати приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей учнів, забезпечення їх фізичного здоров'я на підставі цивільно-правових угод;
- здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку ліцею та реалізації його покладених на нього завдань;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

2.5. У ліцеї можуть створюватись та функціонувати предметні кафедри вчителів, творчі групи, соціально-психологічна, методична служби, наукові та інші об'єднання учнів, учителів, батьків.

2.6. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у ліцеї організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.7. Медичне обслуговування учнів і відповідні умови для його організації забезпечуються ВЛАСНИКОМ і здійснюються медичними закладами, які перебувають у комунальній власності Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області та належать до сфери управління Новоолександрівської сільської ради.

2.8. Мережа класів та груп продовженого дня у ліцеї встановлюється ВЛАСНИКОМ на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України відповідно до проєктної потужності ліцею, поданих заяв батьків або осіб, що їх замінюють, та санітарно-гігієнічних умов



для здійснення освітнього процесу.

2.9. Ліцей приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Новоолександрівської сільської ради.

### **III. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЛІЦЕЮ**

#### ***§ 1 Зарахування учнів до ліцею***

3.1. Зарахування учнів до ліцею здійснюється без проведення конкурсу, як правило, до початку навчального року, за наказом директора ліцею.

3.2. Для зарахування дитини до ліцею необхідно пред'явити:

- заяву батьків, або осіб, які їх замінюють;
- копію свідоцтва про народження дитини;
- медичну довідку встановленого зразка;
- документ про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка. Перехід до паралельного класу в межах закладу освіти можливий за письмовою заявою батьків або осіб, які їх замінюють, і проходить, як правило, в час міжсеместрових канікул або по закінченню навчального року.

### **IV. РЕЖИМ РОБОТИ ЛІЦЕЮ**

4.1. Режим роботи ліцею встановлюється ВЛАСНИКОМ відповідно до вимог законодавства про освіту за поданням відділу освіти, культури, молоді та спорту Новоолександрівської сільської ради.

4.2. Ліцей працює за п'ятиденним робочим тижнем.

Вихідні - субота, неділя, святкові дні.

4.3. Для учнів ліцею 1 - 4-х класів за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Групи продовженого дня створюються на підставі наказу директора ліцею відповідно до заяв, поданих батьками або особами, які їх замінюють.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Ліцей планує свою роботу відповідно до перспективного, річного та навчальних планів роботи.

5.2. Річний план роботи ліцею затверджується радою закладу освіти за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Новоолександрівської сільської ради.

5.3. Основним документом, що регламентує освітній процес є робочий навчальний план, що складається на основі освітньої програми, розробленої та затвердженої Міністерством освіти і науки України із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план закладу освіти погоджується педагогічною радою ліцею і затверджується керівником навчального закладу.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків, занять та режим роботи закладу освіти.

5.4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

5.5. Ліцей обирає форми, засоби і методи виховання та навчання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього

Статуту з урахуванням специфіки закладу освіти, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

5.6. Освітній процес у навчальному закладі здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання.

5.7. Навчальний рік у ліцеї починається 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року.

Структура навчального року, (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи встановлюються закладом освіти в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Новоолександрівської сільської ради.

5.8. З урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу освіти встановлюється графік канікул. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів, але може змінюватись відповідно до вимог чинного законодавства.

5.9. Тривалість уроків у ліцею становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-х - 4-х класах - 40 хвилин, у 5-х - 11-х класах - 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Новоолександрівської сільської ради та територіальними органами Держпродспоживслужби.

5.10. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

5.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором ліцею.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей і обдарувань.

5.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету

визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

5.13. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів ліцею визначаються Міністерством освіти і науки України.

У ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання, ведеться тематичний облік знань.

Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів перших класів НУШ має формувальний характер, навчальні досягнення 2-х класів підлягають формувальному і підсумковому оцінюванню і здійснюється вербально. Для учнів 3-4-х класів застосовується формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове та річне оцінювання).

5.14. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання (4, 9, 11 класів) вимогам законодавства про освіту здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України і Міністерством охорони здоров'я України.

5.15. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання за інклюзивною формою навчання та за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

5.16. За результатами навчання учням (випускникам), які закінчили певний ступінь навчання видається відповідний документ про освіту:

5.16.1. при закінченні початкової школи – свідоцтво досягнень;

5.16.2. при закінченні гімназії (9-й клас) - свідоцтво про базову загальну

середню освіту;

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівня акредитації.

5.16.3. при закінченні закладу освіти (11-й клас)- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Свідоцтво про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві ) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

5.17. За відмінні успіхи у навчанні учні 3-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники ліцею - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи у навчанні випускникам ліцею видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу закладу можуть встановлюватися інші форми морального і матеріального заохочення.

5.18. Свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про базову загальну середню освіту за спеціальною програмою, свідоцтво про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки України, відділом освіти, культури, молоді та спорту Новоолександрівської сільської ради.

5.19. Виховання дітей у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.20. Цілі виховного процесу у ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.21. У ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

5.22. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальними програмами та робочим навчальним планом, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

5.23. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

## **VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Учасниками освітнього процесу у ліцеї є:

- учні;
- директор та його заступники;
- педагогічні працівники;
- соціальні педагоги, психологи;
- логопеди, дефектологи;
- бібліотекари;

- медичні працівники;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

6.3. Права та обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

6.4. Учні ліцею мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- безпечні і нешкідливі для здоров'я умови навчання та праці;
- повагу до людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного - насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права і свободи, принижують честь і гідність;
- вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою ліцею;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- доступ до інформації з усіх галузей знань.

#### 6.5. Учні ліцею зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено чинним законодавством про освіту;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом ліцею, цим Статутом;
- дотримуватися вимог чинного законодавства України, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників ліцею відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- дбайливо ставитися до державного, комунального і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

#### 6.6. Учням ліцею забороняється:

- приносити, передавати і використовувати зброю, спиртні напої, токсичні і наркотичні речовини;
- використовувати будь-які засоби і речовини, що можуть призвести до вибухів і пожеж;
- застосовувати фізичну силу для з'ясування стосунків, залякування та вимагання;
- вчиняти будь-які дії, що тягнуть за собою небезпечні наслідки для оточуючих.

6.7. Учні ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно - корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.



6.8. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України.

6.9. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи.

6.10. До педагогічної діяльності у ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством України.

6.11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.12. Директор ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

6.13. Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів визначається відповідно до законодавства України директором ліцею і затверджується відділом освіти, культури, молоді та спорту Новоолександрівської сільської ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

6.14. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання

професійних обов'язків крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

6.15. Педагогічні працівники ліцею мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування ліцею, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;
- навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву ліцею і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства України;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

6.16. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та

психологічного насильства;

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженими Міністерством освіти і України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора ліцею;
- сприяти розвитку інтересів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати у учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження ліцею, його заступників, а також органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.

6.17. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до

Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку навчально-виховного комплексу, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до законодавства України.

6.19. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

6.20. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ліцею;
- звертатися до органів управління освітою, директора ліцею і органів громадського самоврядування з питань виховання і навчання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності ліцею;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею, на захист прав та законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах.

6.21. Батьки або особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в ліцеї в установленому порядку;

- забезпечувати дотримання учнями вимог цього статуту;
- поважати честь і гідність дітей та працівників ліцею;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дитини, створювати належні умови для розвитку її природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- Виховувати в дітей повагу до законів, прав і основоположних свобод людини і громадянина.

6.22. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту ліцею на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством, зазначеним статутом і правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

6.23. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансового забезпечення ліцею;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу в порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.24. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати накази та розпорядження директора ліцею, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропонувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну, дотримуватись етики поведінки та моралі.

## **VII. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ**

### ***§1 Орган управління освітою***

7.1. Управління ліцеєм здійснюється відділом освіти, культури, молоді та спорту Новоолександрівської сільської ради.

### ***§2 Директор ліцею***

7.2. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює директор. Директором може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

7.3. Директор ліцею обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс, затверджений засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою). Заступники директора ліцею призначаються на посади і звільняються з посад директором ліцею.

7.4. Директор ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує реалізацію права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування й медичного обслуговування учнів;
- вживає заходів щодо запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ліцею і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу освіти;
- видає в межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- подає на затвердження трудовому колективу ліцею правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджує посадові інструкції працівників ліцею;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів виховання та навчання;
- несе персональну відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, ВЛАСНИКОМ закладу освіти, відділом освіти, культури, молоді та спорту Новоолександрівської сільської ради, тощо;
- щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність ліцею на конференціях колективу.

### **§3 Конференція**

7.5. Вищим органом громадського самоврядування ліцею є конференція колективу (далі - конференція), що скликається на менше одного разу на рік.

7.6. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від наступних категорій учасників освітнього процесу:

7.6.1. Від працівників ліцею – зборами трудового колективу:

7.6.2. Від учнів ліцею - класними зборами;

7.6.3. Від батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

7.7. Термін повноважень делегатів конференції становить один рік.

7.8. Конференція правомочна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

7.9. Право скликати конференцію мають голова ради ліцею, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини від її загального складу, директор ліцею, відділ освіти, культури, молоді та спорту Новоолександрівської сільської ради.

7.10. Конференція:

- обирає раду ліцею, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови ради ліцею;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

#### ***§ 4 Рада ліцею***

7.11. У період між конференціями діє рада ліцею.

7.12. Метою діяльності ради ліцею є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм;



- розширення колегіальних форм управління ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

7.13. Основними завданнями ради ліцею є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуттю ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання дітей, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання дітей;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

7.14. До складу ради ліцею обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Загальна чисельність ради ліцею визначаються конференцією.

7.15. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких

підстав приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менш, ніж на третину.

7.16. Рада ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав і свобод людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності й рівноправності членства;
- гласності.

7.17. Рада ліцею працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради ліцею може скликатися її головою або за ініціативи директора ліцею, ВЛАСНИКА, а також членами ради.

7.18. Рішення ради ліцею приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради

Рішення ради доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, представники трудового колективу ліцею.

7.19. Очолює раду ліцею голова, який обирається зі складу ради відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загального складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор ліцею та його заступники.

7.20. Для вирішення поточних питань рада ліцею може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ліцею, пов'язані з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

#### 7.21. Рада ліцею:

- організовує виконання рішень конференцій;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає й затверджує план роботи ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- спільно з адміністрацією здійснює контроль за виконанням вимог Статуту ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів та обґрунтовує її доцільність в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ліцею золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- спільно з педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора ліцею та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- вносить пропозиції щодо проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє й контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь, за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду, передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи ліцею;

### **§ 5 Піклувальна рада ліцею**

7.22. Піклувальна рада ліцею вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу, залученню додаткових джерел фінансування, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

7.23. Піклувальна рада ліцею (далі - піклувальна рада) формується з представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів,

окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) ліцею шляхом голосування простою більшістю голосів.

7.24. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем виховання і навчання.

7.25. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у закладі освіти;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячої бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників закладу освіти;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників і учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та закладом освіти;

7.26. Піклувальна рада формується у складі 9 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції)

ліцею шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) ліцею на його місце обирається інша особа.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

7.27. Втручання членів піклувальної ради в освітній процес без згоди директора ліцею не допускається.

7.28. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав і свобод людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

7.29. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж 4 рази на рік.

Позачергові засідання піклувальної ради можуть проводитись також на вимогу не менше однієї третини її членів від загального складу ради.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин її членів від загального складу ради.

7.30. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів від загального складу ради.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу ліцею, батьків, громадськості.

Виконання рішень піклувальної ради організовується членами піклувальної ради.

7.31. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, в засобах масової інформації, через спеціальні стенди, в мережі Інтернет, тощо.

7.32. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом відкритого

голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради простою більшістю голосів від загального складу ради.

З числа членів піклувальної ради шляхом відкритого голосування на її засіданні простою більшістю голосів від загального складу ради також обираються заступник та секретар.

7.33. Голова піклувальної ради:

- координує роботу піклувальної ради;
- скликає і проводить засідання, підписує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів ради;
- представляє піклувальну раду у відносинах з підприємствами, установами, організаціями з питань віднесених до її повноважень.

7.34. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, директора ліцею, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально - виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально - оздоровчої бази ліцею;
- залучати додаткові джерела фінансування ліцею;
- вживати заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази ліцею;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників та учнів ліцею;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи ліцею з метою сприяння їх вирішенню у встановленому законодавством порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

## ***§ 6 Педагогічна рада ліцею***

7.35. У закладі освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний

орган - педагогічна рада ліцею (далі - педагогічна рада).

Головою педагогічної ради є директор ліцею.

#### 7.36. Педагогічна рада ліцею:

- планує роботу та формує стратегію розвитку ліцею;
- схвалює освітню програму ліцею та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації ліцею;



- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ліцею до її повноважень. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора ліцею.

7.37. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

## **VIII. МАЙНО ЛІЦЕЮ**

8.1. Майно ліцею включає будівлі, споруди, землю, інженерні комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.

8.2. Майно ліцею належить до комунальної власності Новоолександрівської сільської ради і закріплюється за закладом освіти на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Ліцей має право придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб з оплатою, відповідно до укладених угод.

Відчуження, списання, передача з балансу на баланс, в позичку, заставу й передача в користування (оренду) майна, що є комунальною власністю Новоолександрівської сільської ради й закріплене за ліцеєм на праві оперативного управління, здійснюється в порядку, встановленому **ВЛАСНИКОМ**.

8.4. Відповідно до чинного законодавства ліцей користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки,

завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## **ІХ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ**

9.1. Ліцей є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

9.2. Фінансування ліцею здійснюється головним розпорядником коштів

9.3. Джерелами фінансування кошторису ліцею є:

- кошти місцевого бюджету;
- плата за харчування дітей, отримана від батьків або осіб, які їх замінюють;
- кошти, отримані від надання додаткових освітніх послуг, передбачених чинним законодавством;
- кошти від реалізації списаного майна, від оренди приміщень, споруд, обладнання;
- добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних, юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела надходження коштів, не заборонених законодавством України.

9.4. Бюджетне фінансування та власні надходження ліцею зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України і використовуються згідно з кошторисом.

9.5. У ліцеї створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів ВЛАСНИКА та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються ліцеєм згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради навчального закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють виконавчі органи Новоолександрівської сільської ради.

9.6. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у ліцеї визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, Міністерства освіти і науки України та Новоолександрівської сільської ради. За рішенням Новоолександрівської сільської ради бухгалтерський облік в ліцеї може здійснюватися самостійно або централізовано відділом бухгалтерського обліку виконавчого органу Новоолександрівської сільської ради.

9.7. Ліцей складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

## **X. ОХОРОНА ПРАЦІ**

10. 1 Керівник (директор ) закладу освіти:

- є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці та Положенням; не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;
- призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці;
- призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах, тощо;

- затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень закладу освіти;
- уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;
- укладає колективний договір (угоду), що містить розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності, та забезпечує його виконання;
- забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним договором, приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій виборного органу первинної профспілкової організації (представника профспілки);
- на засіданнях педагогічної ради закладу освіти, нарадах керівників структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору, видає накази, розпорядження з цих питань;
- організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів: з охорони праці - відповідно до Типового положення; з безпеки життєдіяльності - відповідно до Положення;

- організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років: інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року N 9, наказу Міністерства соціальної політики України від 30 березня 2017 року N 526) (далі - Положення про розробку інструкцій); інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти відповідно до цього Положення;

- сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

- контролює забезпечення здобувачів освіти та працівників закладів освіти спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;

- здійснює контроль за підготовкою учнівських об'єднань щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та відпочинку на місцях їх дислокації;

- сприяє проведенню дозиметричного контролю відповідно до нормативно-правових актів з обов'язковою реєстрацією в спеціальному журналі;

- забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників закладу освіти відповідно до законодавства і Положення;

- сприяє виконанню організаційно-технічних заходів упровадження системи стандартів безпеки праці, проведенню атестації робочих місць за умовами праці;

- організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників закладу освіти відповідно до Порядку

проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року N 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за N 846/14113 (із змінами), та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23 липня 2002 року N 280 "Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2002 року за N 639/6927 (із змінами);

- не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників закладу освіти та стан довкілля;
- здійснює постійний зв'язок з органами виконавчої влади та громадськими об'єднаннями щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

## **XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

11.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

11.3. Участь ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## **XII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

12.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

12.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, ВЛАСНИК, відділ освіти, культури, молоді та спорту Новоолександрівської сільської ради.

12.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є інституційний аудит, що проводиться не рідше 1 разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

12.4. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки (інспектування) ліцею з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік.

12.5. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлюється Новоолександрівською сільською радою та її виконавчими органами.

## **XIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

13.1. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Новоолександрівської сільської ради шляхом викладення Статуту в новій редакції.

13.2. Зміни до Статуту вносяться при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням ВЛАСНИКА.

13.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

## **XIV. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

14.1. Припинення діяльності ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

14.2. Ліквідація або реорганізація ліцею здійснюється за рішенням ВЛАСНИКА або за рішенням суду.

14.3. У разі припинення діяльності ліцею активи, що залишились після задоволення вимог кредиторів передаються одній або кільком неприбутковим організаціям або до комунальної власності Новоолександрівської сільської ради, а грошові кошти - зараховуються до місцевого бюджету, якщо інше не встановлено законом.

14.4. У разі реорганізації ліцею вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

14.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною ВЛАСНИКОМ, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його ВЛАСНИКУ.

14.6. Ліцей є таким, що припинив свою діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **XV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

15.1. Питання діяльності ліцею, які не врегульовані цим статутом, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Новоолександрівський**

**сільський голова**

**Олександр ВІЗІР**