



**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
НОВООЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НОВООЛЕКСАНДРІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС**

**«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ –
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КОМБІНОВАНОГО ТИПУ»**

НАКАЗ

с. Новоолександрівка

“ 16 ” серпня 2021 р.

№ 125

**Про режим роботи
КЗ «Новоолександрівський НВК
«СЗОШ І-ІІІ ступенів – ДНЗ КТ»
у 2021 – 2022 навчальному році**

Відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту», згідно зі Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку комунального закладу «Новоолександрівська спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів», навчальним планом на 2021 - 2022 навчальний рік

НАКАЗУЮ:

1. Початок 2021/2022 навчального року — 1 вересня (День знань).

Тривалість семестрів:

- I семестр — з 01.09.2021 р. по 24.12. 2021 р.;
- II семестр — з 10.01.2022 р. по 27.05.2022 р.

Тривалість канікул:

- осінніх — з 25.10. 2021 р. по 31.10. 2021 р.;
- зимових — з 25.12. 2021 р. по 09.01. 2022 р.;
- весняних — з 28.03.2022 р. по 03.04.2022 р.;

2. Установити тривалість навчального тижня відповідно до робочого навчального плану — 5 днів.

3. Перший урок розпочинати: для учнів 1-4 класів о 8 год 00 хв; для учнів 5-11 класів о 8 год 30 хв.

4. Встановити таку тривалість уроків:

у перших класах — 35 хвилин;

у других – четвертих класах — 40 хвилин;

у п'ятих – одинадцятих — 45 хвилин.

5. Встановити тривалість перебування учнів у групі продовженого дня — 6 годин (з 13.00 по 19.00).

6. Розклад дзвінків на уроки

у 1-х класах		у 2-4 класах		у 5-11 класах	
1 урок	8-00 – 8-35	1 урок	8-00 – 8-40	1 урок	8-30 – 9-15
2 урок	8-50 – 9-25	2 урок	08-55 – 09-35	2 урок	9-25 – 10-10
3 урок	09-45 – 10-20	3 урок	09-55 – 10-35	3 урок	10-30 – 11-15
4 урок	10-40 – 11-15	4 урок	10-55 – 11-35	4 урок	11-35 – 12-20
5 урок	11-35 – 12-10	5 урок	11-55 – 12-35	5 урок	12-40 – 13-25
		6 урок	12-45-13-25	6 урок	13-35 – 14-20
				7 урок	14-30 – 15-15
				8 урок	15-25 – 16-10

7. Встановити перед початком кожного уроку за 5 хвилин попередній дзвінок. Після попереднього дзвінка учні та вчителі готуються до уроку в навчальному кабінеті. По закінченні уроку вчитель та учні виходять з кабінету. Класні керівники та вчителі під час перерв чергують на поверхах і забезпечують дисципліну учнів, а також несуть відповідальність за поведінку дітей на всіх перервах.

8. Затвердити розклад уроків (дод. №1)

9. Затвердити режим роботи групи продовженого дня (дод. №2)

10. Затвердити графік роботи факультативів та спецкурсів (дод. №3)

11. Затвердити графік роботи педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, бібліотекарів (погоджений з профспілковим комітетом) (дод. №4).

12. Завідуючій господарством **Шрам С.С.** до 03.09.2021 р. розробити, погодити з комітетом уповноважених осіб і подати на затвердження графік роботи обслуговувального персоналу.

13. Визначити пости учнів чергового класу по школі:

1 поверх (біля вхідних дверей та роздягальні), буфет, по сходах між поверхами. За визначеним графіком проводити класами чергування на 2 поверсі. Поставити в обов'язок чергових класів забезпечувати дисципліну учнів, санітарний стан, збереження шкільного майна, прибирання коридорів після кожної перерви.

14. Прибирання кабінетів, закріплених ділянок двору та приміщень проводити щоденно. Генеральне прибирання проводити в перший четвер кожного місяця.

15. Учитель, який веде останній урок, вводить дітей цього класу до роздягальні і покидає її лише тоді, коли останній учень вийде з приміщення школи.

16. Час початку роботи кожного вчителя - за 15 хвилин до початку свого першого уроку. Чергування вчителів починається за 20 хвилин до початку занять і закінчується на 20 хвилин пізніше закінчення останнього уроку. (Затверджено на конференції вчителів 28.08.2013 р.).

17. Всіх учнів атестувати за двома семестрами.

18. Внесення змін до класних журналів, а саме: зарахування та вибуття учнів вносить лише керівник за вказівкою директора НВК. Виправлення оцінок у класному журналі дозволяється за заявою вчителя та дозволом директора.

19. Категорично заборонено відпускати учнів з уроків на різні заходи (репетиції, змагання) без дозволу адміністрації школи.

20. Робота спортивних секцій, гуртків, навчальних майстерень допускається лише за розкладом, затвердженим директором школи.

21. Позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим директором. Проведення всіх позакласних заходів, таких як гурткові заняття, спортивні секції, навчальних майстерень тощо, а також перебування вчителів, співробітників та учнів в приміщеннях школи дозволяється лише до 16.00.

22. В кожному навчальному кабінеті закріпити за учнями постійне робоче місце з метою їх матеріальної відповідальності за збереження меблів.

23. Не допускати на уроки учнів у верхньому одязі і без змінного взуття.

24. Усім учителям забезпечити прийом і здачу навчального кабінету між уроками протягом всього навчального року. За збереження навчального кабінету і те обладнання, що в ньому є, несе повну відповідальність (в тому числі і матеріальну) учитель, який працює в цьому приміщенні.

25. Паління вчителів та учнів в школі та на подвір'ї категорично заборонено.

26. Затвердити графік прийому їжі (Додаток № 5):

Класні керівники, вихователі супроводжують дітей до їдальні, присутні під час прийому їжі дітей, а також забезпечують порядок.

27. Сторонні особи не допускаються на уроки без дозволу директора.

28. Категорично забороняється проводити заміну уроків за домовленістю між вчителями без дозволу адміністрації школи.

29. Вихід на роботу вчителя, вихователя або будь-якого співробітника після хвороби можливий лише за наявністю лікарняного листка.

30. Проведення екскурсій, походів, виходів з дітьми в кіно, театрів, відвідання виставок тощо дозволяється лише після видання наказу на те директора школи.

Відповідальність за життя та здоров'я дітей під час проведення подібних заходів несе той вчитель, вихователь або будь-який інший співробітник школи, який призначений наказом директора.

31. Покласти відповідальність на вчителів, класних керівників, вихователів ГПД за охорону та здоров'я дітей під час їх перебування в приміщеннях школи, на її території під час прогулянок, екскурсій, при проведенні позакласних заходів тощо.

32. Заборонити в приміщеннях школи будь-які торговельні операції.

33. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор НВК

Ольга ОВСЮК